

# Web アップロード印刷手順

1 ブラウザ（Google Chrome や、Internet Explorer 等）で、次の URL を開きます。

<http://webprtsvr.seirei.ac.jp/rgate/webupload/ja?server=prtsvr2&vprinter=pr>

\*このページを「お気に入り」に保存しておくくと便利です。

2 ログイン画面が現れるので、以下を入力し、「ログイン」をクリックします。

①ユーザー名：「**学籍番号**」、②パスワード：「**入学時に配布されたパスワード**」

3 以下の画面で設定します。

\* 選択するのは、用紙サイズ（A4 か A3）、両面、部数です。

- 10部を超える印刷はキャンセルされます。
- 片面/両面 を選択します。

\* 作成した原稿の縦横のレイアウトに応じて、長辺とじか短辺とじかを選びます。

| 原稿方向 | 左開き | 上開き | 右開き |
|------|-----|-----|-----|
| タテ   |     |     |     |
| ヨコ   |     |     |     |

|   |  |
|---|--|
| 4 | アップロードの枠内にデータをドラッグ&ドロップし、「アップロード」ボタンをクリックします。「ファイルのアップロードに成功しました」とメッセージが出たら完了です。<br>学内のオンデマンドプリンタから出力してください。 |
|---|--|