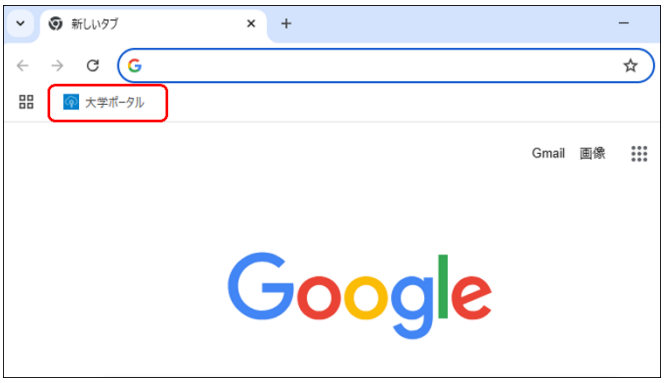
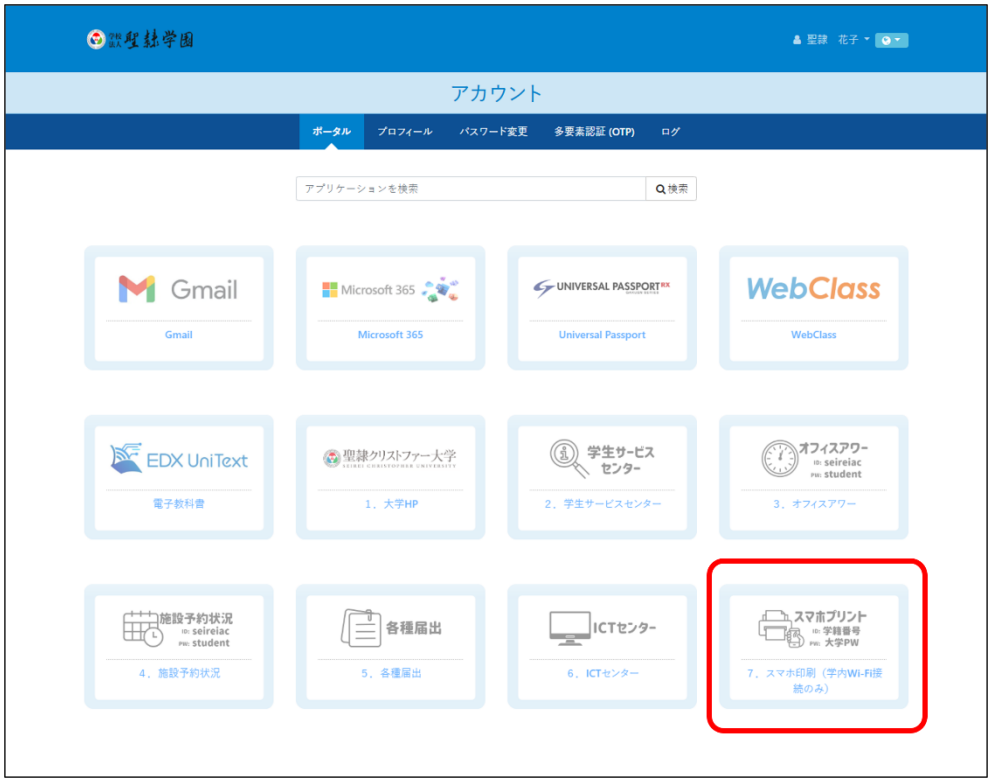
Web アップロード印刷手順

1	Google Chrome を開き、ブックマークバーの「ポータルサイト」をクリック ※ない場合は、大学 HP → ICT センターHP → 「ポータルサイト」ボタンをクリック ★このページを「ブックマーク」に追加しておくと便利です。
	
2	ポータルサイトのトップ画面が開いたら、「スマホ印刷（学内 Wi-Fi 接続のみ」をクリック
	
3	ログイン画面が現れるので、以下を入力し、「ログイン」をクリックします。 ①ユーザー名：「**学籍番号**」 ②パスワード：「**入学時に配布されたパスワード**」

4 以下の画面で設定します。

＊選択するのは、用紙サイズ（A4 か A3)、両面、部数です。

① アップロードの枠内にデータをドラッグ&ドロップし、「アップロード」ボタンをクリック

②「ファイルのアップロードに成功しました」とメッセージが出たら完了

③ 学内のオンデマンドプリンタから出力

・10 部を超える印刷はキャンセルされます。

・片面/両面　を選択します。

＊作成した原稿の縦横のレイアウトに応じて、長辺とじか短辺とじかを選びます。

原稿方向	左開き	上開き	右開き
タテ			
ヨコ			