履修登録について

履修登録上の注意

1. 「履修登録」によって登録された授業科目について受講が認められます。登録はWEB上で行います。**教務事務センターHPに掲載されているマニュアルに従い、履修登録期間中に必ず登録をしてください。履修登録の手続きを怠ると、授業及び試験を受けることができなくなります。また、操作ミスや勘違いにより登録漏れがあった場合、以下にあるとおり、履修登録変更期間に行うことができる科目の取消・追加以外は行なうことができませんので、十分に注意して慎重に登録をしてください。**
   登録の操作に不安がある方は、教務事務センターにご相談ください。
2. 履修登録期間中も必ず授業に出席してください。選択科目については履修を希望する科目の授業に出席してください（初回授業の出席を履修条件とする場合があります)。
3. 履修について質問がある方は履修登録期間中にアドバイザー、各学部教務委員の先生、教務事務センターへご相談ください。
4. 非常勤講師担当科目については履修者数が**10名未満**の場合は、開講しないことがあります。

履修登録変更について

履修登録期間締切後に、必ず再度WEBにて履修登録科目を確認してください（確認の仕方はマニュアルに記載されています)。履修登録の誤りに気づいた場合は、速やかに教務事務センターに連絡してください。教務事務センターからも履修登録上限を超えている場合や資格取得に必要な科目の登録ができていない場合、2回目の抽選科目に関する連絡を行います。

なお、履修登録変更受付期間でできることは下記のとおりです。

（1）履修科目の取消

（2）必修科目等を登録し忘れた場合の限定的な追加

必修科目及び資格指定科目*の登録漏れについて

共通科目：必修科目について、履修登録を認めることがあります。

専門科目：必修科目及び資格指定科目*について、履修登録を認めることがあります。

*資格指定科目とは次の科目を指します。

看護学部：保健師、養護教諭1種免許状
社会福祉学部
社会福祉学科：社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、スクールソーシャルワーカー、公認心理師、認定心理士（1～3年生のみ）
こども教育福祉学科：保育士、幼稚園教諭1種免許状、小学校教諭1種免許状の資格指定科目
国際教育学部：保育士、幼稚園教諭1種免許状、小学校教諭1種免許状、公認心理師、認定心理士

（3）共通科目「海外研修」及び「国際支援アクティブラーニングⅡ」の履修登録者が履行最少人数を下回った場合、下記研修の再募集が行われる場合があります。

春セメスター：海外研修（シンガポール）9月（看護学部、社会福祉学部全学年対象）
春秋通年：国際支援アクティブラーニングⅡ（全学部2～3年生対象）
秋セメスター：海外研修（アメリカ）2～3月（国際教育学部1～3年生、こども教育福祉学科4年生対象）

（4）国際支援入門は、国際保健医療福祉プログラムの希望者に対して、8月上旬の履修登録を認めます。

共通科目の抽選について

履修登録者が各教室の収容定員と科目責任者が定めた人数を超えた場合、履修登録者の抽選を行います。
全学部全学年、**4月8日(火)正午までに一度履修登録を終了してください。**正午時点の登録状況で人数確認を行い、抽選が必要な科目は抽選を行い、結果を9日（水）の9時に発表し、履修者を決定します。抽選の対象となった皆さんには個別に連絡します。その後履修登録を再開し、10日（木）9時の締め切り後、再度抽選が必要な科目があれば、行います。
1回目の履修登録で抽選を行った科目について、履修が決定した皆さん以外の履修登録はシステム上可能ですが、後日教務事務センターでチェックを行い、履修者から外します。抽選が行われた科目について確認をして履修登録をしてください。
1回目の履修登録で抽選の対象とならなかったものの、2回目の履修登録で抽選の対象となった科目については、1回目に履修登録をしていた皆さんを優先履修者とし、追加登録をした方から抽選を行います。
2回目の履修登録で抽選の対象となった科目で抽選から漏れた皆さんの対応については別途連絡します。

履修中止について

履修中止とは、履修登録した科目の履修を申請により中止することです。選択科目の授業を受けてみたところ、授業内容が勉強したいものと違っていた場合などに履修を中止することを希望する場合は、履修中止の申請受付期間中に教務事務センターに届け出てください。

履修登録スケジュール

事項	期間
ガイダンス・履修資料配付	4月1日（火)、3日（木)、4日（金)
単位認定受付（春セメスター認定分） 聴講願　社会福祉学部他学科履修　受付期間	4月1日(火)～4月7日(月)18時30分
2年次生以上GPAによる上限緩和学生への通知 ユニバーサルパスポートで確認	3月27日(木)
授業開始	4月7日(月)
履修登録期間（1回目）	4月3日(木) ～ 4月8日(火) 正午
抽選結果発表（1回目）/WebClassへの反映	4月9日(水)9時頃
履修登録期間（2回目）	4月9日(水)9時頃 ～ 4月10日(木)9時
抽選結果発表（2回目）/WebClassへの反映	4月11日(金)9時頃（1年次生英語クラス発表）
履修登録変更受付期間	4月11日(金)9時頃～4月18日（金）17時
単位認定結果発表（春セメスター認定分）	4月17日(木)
履修中止の申請	5月26日(月）～ 5月30日(金)18時30分

単位認定を希望する学生は教務事務センターHPをご覧ください。

履修登録のフローチャート

1 回目の履修登録　開始	4 月 3 日（木）

共通科目は 4/6(日)までに登録し、
4/7(月)の授業に出席してください！

1 回目の履修登録　終了	4 月 8 日（火）正午
抽選結果と対応の公表　（掲示とメール）	4 月 9 日（水）9 時頃 ※履修が確定していない科目も 7 日~9 日の授業に出席してください。
2 回目の履修登録　開始 抽選を行った科目の履修登録 ※抽選で履修が確定した学生以外は、システム上登録できても後日確認し、取り消してもらいます。	

2 回目の履修登録　終了	4 月 10 日（木）9 時
抽選結果と対応の公表（掲示とメール）	4 月 11 日（金）9 時頃

履修登録変更期間（取消など）	4 月 11 日(金)9 時頃～4 月 18 日（金）17 時