

2025年度

学生募集要項

学校推薦型選抜【キリスト教学校教育同盟加盟校】

看護学部



聖隷クリストファー大学
SEIREI CHRISTOPHER UNIVERSITY

Contents

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)	1
「禁煙宣言」	1
学校推薦型選抜(キリスト教学校教育同盟加盟校) 看護学部	2
試験場案内	5
受験上の注意、不正行為について	6
学費一覧	7
インターネット出願について	8

出願に必要な書類は、インターネット出願サイトまたは本学ホームページよりダウンロードできます。
※インターネット環境のない方は入試・広報センターにご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

本学では個人情報に関して適用される法令、規範を遵守し、皆様の個人情報の適切な管理・利用と保護に努めています。

出願書類に記入された個人情報は、入学者選抜の実施、合格発表および入学手続き書類の送付にのみ利用します。なお、合否結果については、現役の高校生に限って、推薦をいただいた在学学校長宛にも通知します。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

看護学部

どのような力を発展・向上させるのか

看護学部では、建学の精神であるキリスト教精神による「生命の尊厳と隣人愛」に基づく深い人間理解の上に、人々の健康の保持増進、疾病の予防、健康の回復、苦痛の緩和を行い、人々がその人らしく生活できることを目指した質の高いケアを提供するために、進歩する看護専門分野及び関連諸学の知識と技能を統合し、多職種連携・協働してその責務を果たし、国内外の新しい動向にも対応できる看護学分野の指導的人材として労を厭わぬ実践ができる看護専門職者を育成することを目的とします。

求める学生像

- ・自分と同じように、他の人々を尊ぶことのできる人間性を備えた看護専門職を志す人
- ・科学的思考力を身につけ、深い教養に支えられた看護専門職をめざして学ぶ意欲のある人
- ・他の医療保健福祉分野の専門職を志す仲間と共に連携・協働して課題解決することに関心が高い人
- ・看護専門職として社会に貢献する意欲のある人

大学入学までに身につけて欲しい教科・科目等

高等学校の各教科において、本学部の目的、目標を達成するために大切な知識・態度を身につけていることが望まれます。

- ・国語については、他者による表現を理解出来る読解力と、自己の考え・感情を適切に表す表現力
- ・地理歴史・公民については多様な文化や価値観、生活背景をもつ他者を理解し、受け入れるための基礎知識
- ・数学については、論理的な思考を可能とするための数学的素養
- ・理科については、看護を科学的に実践する能力の基礎となる自然科学についての基礎知識
- ・英語については、広く国際社会の人達とのコミュニケーションを実現できる能力としての英語理解と英語による表現力

入学者選抜の基本方針

看護学部では、複数の受験機会と多様な入試を提供しています。看護学部の教育理念・目標に見合う学生を選抜するため、一般選抜の他に総合型選抜、学校推薦型選抜、奨学生選抜、社会人選抜を実施しています。本学の入試では、個別学力検査、大学入学共通テスト、調査書、面接及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や資質を総合的に評価します。

- ・個別学力検査、大学入学共通テストでは、高等学校において修得した基礎的な学力（知識・理解、思考力・判断力・表現力）を評価します。
- ・調査書は、高校時代に取り組んできた学習や活動の履歴を見ます。
- ・面接では、他者と適切な人間関係を築く能力を評価します。
- ・小論文では、総合的な能力「読解力、発想力、論理的思考力、表現力」を評価します。

「禁煙宣言」 入学者は、入学後タバコを吸わないことを約束できる方とします。

2003年5月に健康増進法が施行され、大学など多数の者が利用する施設では「受動喫煙を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない」と定められました。本学ではこれを受けて、人々の命と健康をあずかる保健医療福祉の専門職者を育成する大学として、2007年4月に「禁煙宣言」をし、教職員・学生のキャンパス内及び大学周辺区域での全面禁煙を達成するための教育、支援活動、啓発活動等を行ってきました。これらの活動が一定の成果を上げた今、新たな禁煙宣言をして禁煙の徹底、喫煙習慣ゼロ運動に取り組みます。

2011年5月10日

聖隷クリストファー大学 学長

- ・学生は本学に入学するにあたり喫煙しないことを誓約し、その誓約を守れなかった場合は退学を含む処分の対象となることを了解しています。
- ・学生は入学時の誓約を守って学生生活を送り、卒業後も喫煙習慣のない保健医療福祉の専門職者として活躍します。
- ・大学は教職員・学生全員から喫煙習慣をなくすための啓発及び支援活動を継続します。

■ 学校推薦型選抜（キリスト教学校教育同盟加盟校）看護学部

1. 趣旨

聖隷クリストファー大学は、キリスト教精神、特に聖書に示す「隣人愛」を建学の精神としています。本学では、同じキリスト教主義による教育を建学の精神とする高等学校で学び、入学後本学の中核として活動できる個性豊かな学生を募集し、そして将来看護職者として社会に貢献できる人材を育成していきたいと考えます。

2. 入学定員・募集人員

入学定員	学校推薦型選抜 募集人員
150名	50名※

※公募制・指定校制・併設校を合わせた人数

3. 出願資格

キリスト教学校教育同盟加盟高等学校に在学し、次の全項目に該当する者

- (1) 高等学校を2025年3月卒業見込みの者
- (2) 本学の教育方針に賛同する者
- (3) 在学学校長の推薦を得た者
- (4) 調査書の全体の学習成績の状況が3.5以上の者
- (5) 心身ともに健康で、本学学生としてふさわしい学力を有する者
- (6) 本学部を専願とする者

4. 日程

出願期間	2024年11月 1日(金)～11月 7日(木)〔消印有効〕
選抜期日	2024年11月16日(土)
合格発表	2024年12月 2日(月)
入学手続期間	2024年12月 3日(火)～12月12日(木)

5. 試験場

聖隷クリストファー大学(静岡県浜松市中央区三方原町3453)

6. 出願手続き・出願方法

インターネット出願サイトから出願手続きを行ってください。

8ページ「インターネット出願について」の流れに沿って出願手続きを行ってください。

(1) 入学検定料

30,000円

インターネット出願サイトで選択した方法でお支払いください。

※別途決裁手数料がかかります。

(2) 出願方法

各自で用意した任意の封筒(角形2号サイズ)に、封筒貼付用宛名シートをはり付け、必要書類を封入して簡易書留郵便で次の宛先に郵送してください。締切日の消印有効です。

宛先／〒 433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町 3453 聖隷クリストファー大学 入試・広報センター

(3) 出願書類

インターネット出願サイトから出力	
入学志願票 顔写真データ	出願登録、検定料支払い完了後に、出力が可能です。 出願登録時に顔写真データをアップロードしますので、事前に用意してください (カラー／背景なし／正面・上半身・無帽／出願前3ヶ月以内に撮影したもの)。
本学所定の様式をダウンロードして作成 ※大学ホームページまたはインターネット出願サイトからダウンロードできます。	
自己申告書	必ず本人の自筆とし、黒のボールペンを使用して記入してください。
推薦書	在学学校長が作成し、厳封したもの。
志望理由書	志望理由を600字以内で書いてください。必ず本人の自筆とし、黒のボールペンを使用して横書きで記入してください。
その他、必要な書類	
調査書	第3学年1学期までの成績で在学学校長が作成し、厳封したもの。

(4) 出願上の注意

- ① 出願書類が不備なものは受け付けません。
- ② いったん提出された出願書類、入学検定料の返還は一切いたしません。
- ③ 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- ④ 受験および修学上(たとえば実習など)特別の配慮を希望する方は、出願前に入試・広報センターに相談してください。

7. 受験票ダウンロード

受験票をインターネット出願サイトよりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷して当日持参してください。

8. 選抜方法

入学者の選抜は小論文、面接、出願書類を総合して行います。

時間・科目・配点

試験時間	試験科目	配点
9:40～10:40	小論文Ⅰ	100点
11:10～12:10	小論文Ⅱ	100点
13:10～	面接(個人面接)	150点

※調査書(100点)

9. 合格発表

- (1) インターネット出願サイトにて行います。可否照会期間は合格発表から3日間です。
- (2) 合格者にのみ、合格通知書および入学手続書類を郵送します(発表日に投函)。
※ 可否結果については在学学校長にも通知します。

10. 入学手続き

合格者には入学手続きに必要な書類を送付しますので、入学手続期間内に手続きを完了してください。

納入金および必要書類	
入学金 200,000円	誓約書(本学所定の様式)

※本選抜は、本学部・学科専願者を対象としています(出願資格を参照)。合格者は手続期間内に入学手続きを完了してください。

※手続期間内に入学手続きを完了しないと、入学辞退者として取り扱うことになります。

11. 授業料の納入

2025年度春semester授業料の納入期限は、2025年3月17日(月)17時です。

合格発表時に送付する「学費等納入書綴」を使って期限までに納入してください。

学部・学科	看護学部 看護学科
納入金	
春semester授業料	794,500円

※ 授業料を納入した方で入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)17時までに書面をもって届け出れば、入学金以外の納入金を返還します。2025年3月31日(月)17時以降の申し出については一切返還しません。

※ 納入期限までに授業料を納入しない場合は、入学辞退として取り扱うことになります。

※ 施設設備費は、授業料に含まれています。学費の一覧は7ページをご覧ください。

12. 入学前課題

本学では、総合型選抜および学校推薦型選抜に合格し入学手続きを行った入学予定者に対し、入学後の学修の準備として学部・学科ごとに入学前教育を実施しています。詳細については、入学手続き時にお知らせします。

※学部・学科により別途費用が必要な場合があります。

13. ノートパソコンの必携について

本学では、高度専門職者を育成するため、ICTを活用した先進的講義を推進しています。このICTを活用した教育を実施するにあたり、全学部・学科の新入生にノートパソコンを必携していただくことをお願いします。学校推奨パソコンにつきましては、入学手続き後にご案内させていただく資料をご確認ください。

14. 成績開示について

2025年度入学者選抜における「個人成績」について、受験者本人からの申請に限り開示します。開示を希望される方は、本学ホームページをご覧ください(2025年4月中旬頃掲載予定)。

■受験上の注意

- (1) 試験室の案内は、試験当日、試験場入口に掲示します。
- (2) 試験場内(建物内)の下見はできません。
- (3) 試験当日は、8時20分から試験場に入場することができます。
- (4) 受験する科目の「受験者入室終了時刻」までに、指定された試験場の試験室に入室してください。
- (5) 試験室では、机の上の受験番号札が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (6) 試験時間中は監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音等が発生した場合には、試験監督者が本人の了解を得ずにかばんを試験室外に持ち出し、試験実施本部で当該試験時間終了まで保管します。
- (8) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後20分以内の遅刻の場合に限り、監督者に申し出れば受験できます。ただし、そのための試験時間の延長は認められません。
- (9) 「上履き」を用意する必要はありません。
- (10) 昼食は各自で用意してください。
- (11) 車で来学する方は、第1駐車場を利用してください。

■不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- (1) カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (2) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- (3) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (4) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (5) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (6) 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- (7) 試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・電子辞書・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- (8) 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- (9) 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙等の補助具や携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・電子辞書・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

■ 学費一覧

入学金・授業料

		入学金	授業料		1年次学費納入額
			春セメスター	秋セメスター	
看護学部	看護学科	200,000円	794,500円	794,500円	1,789,000円

※施設設備費は授業料に含まれています。

※看護学部の実習費(実習に関わる交通費、宿泊費を除く)は、授業料に含まれています。

ただし、養護教諭課程の教育実習を履修する場合は、実習費として約15,000円がかかります。

※次年度以降の学費は、諸事情により変更することがあります。

学研災保険料、諸会費等(前年度参考)

	学生教育研究災害傷害保険・ 学研災付帯賠償責任保険	後援会費	学友会費	同窓会費 (永久会費)	1年次納入額
看護学部	5,370円(4年間分)	入会金10,000円 会費20,000円 (各年度)	20,000円 (4年間分)	20,000円	75,370円

その他 入学後購入物品等(前年度参考)

	ノートパソコン (必須)	指定図書(教科書) 1年次分	実習・演習用物品 (ユニフォーム等)	感染症抗体価 検査料	計
看護学部	約169,000円～ 186,000円	約20,000円～ 40,000円	約29,000円～ 35,000円	約8,800円	約226,800円～ 269,800円

※上記物品にかかる費用は、初年度の概算です。選択する授業科目や学部・学科によって必要な物品や費用が異なります。

インターネット出願の流れ

STEP
1

アカウント作成・ログイン・写真データの準備

Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリックして、アカウントを作成してください。
アカウント作成ができたなら、ログインをし、「学校一覧」より「聖隷クリストファー大学」を検索します。
※すでにアカウントをお持ちの場合、新たに作成する必要はありません。
出願時にアップロードする写真データを準備してください。

STEP
2

出願登録

「出願登録」より、画面の案内に従い、出願に必要な情報を入力してください。

①志願情報入力・確認

志望する学部・学科と受験方法を選択してください。入学検定料の合計金額も確認できます。

②個人情報入力・確認

氏名・住所など、正確に入力してください。入力情報を間違えると受験票が届かない場合があります。
※入力内容は、入学検定料入金前であれば変更可能です。

STEP
3

入学検定料・支払方法の選択

支払方法を選択してください。

①コンビニエンスストア(現金払いのみ)

②ペイジー

③クレジットカード

※入力内容は、入学検定料入金前であれば変更可能です。入学検定料支払い後に、住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報センター(053-439-1401)までご連絡ください。

STEP
4

入学検定料のお支払い

入金方法の手順をご参照の上、選択した方法でお支払いください。
詳しい支払方法については、インターネット出願サイトをご確認ください。
※お支払いは出願期間最終日の23時59分まで可能です。

ただし、提出書類は出願期間最終日の消印有効となりますのでご注意ください。

STEP
5

必要書類の郵送(簡易書留)

出願に必要な書類を確認し、郵送してください。

出願書類は選抜ごとに異なりますので、必ず学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

①宛名ラベルを印刷し、市販の封筒(角形2号)にはり付けてください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、出願完了時に表示される「出願番号」を必ず封筒に記入してください。

②学生募集要項の「出願書類」を参照のうえ、書類を準備し、封筒に入れてください。

③出願期間内に入試・広報センター宛に簡易書留郵便で郵送してください。

STEP
6

受験票の印刷

試験当日までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。
メールが届きましたら、受験票をインターネット出願サイトからダウンロードし、印刷してください。
内容をご確認のうえ、大切に保管し、試験当日に持参してください。

STEP
7

受験

※大学入学共通テスト利用選抜は、個別試験はありません。

STEP
8

合否結果の照会

Post@netへログインし、聖隷クリストファー大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
合格者にのみ合格通知書および入学手続書類を郵送します(発表日に投函)。

STEP1 アカウント作成・ログイン・写真データの準備

アカウント作成 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。(新規登録の場合)

- ①本学ホームページ「入試情報」(<https://www.seirei.ac.jp/entrance/>) にアクセスしてください。
- ②「インターネット出願」をクリックして、インターネット出願サイトを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



※Post@netより送信されるメールのアドレスは「no-reply@postanet.jp」となります。

迷惑メール等の設定をされている場合は、上記アドレスからのメールが受信できるよう設定してください。

ログイン 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

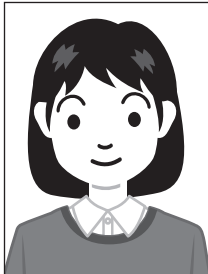
- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「聖隷クリストファー大学」を検索してください。

写真データの準備 下記の注意事項を確認し、写真データを準備してください。

登録された顔写真データは、試験当日の受験者本人の照会のほか、入学後の学生証に使用しますので、**高校の制服は着用せず**、正面を向いて顔がはっきり写っている写真を使用してください。なお、卒業時まで写真の交換はできません。

原則として、写真店や証明写真機(いずれも撮影したデータを入手できるもの)等で撮影したデータを準備してください。ただし、以下の条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。なお、不適切な場合、再提出をお願いすることがあります。

◎適切な写真例

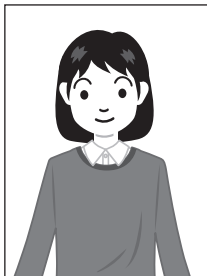


- ・正面上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、脱帽、背景無地
- ・カラーで撮影したもの
- ・出願登録より3か月以内に撮影したもの
- ・加工や修正をしていないもの
- ・高校の制服着用のもの不可
- ・データ形式はJPEG (jpeg/jpg)
- ・画像の容量は100KB以上3MB以下のもの
- ・縦横比4:3 (サイズについては、出願登録時にトリミングにて調整が可能)

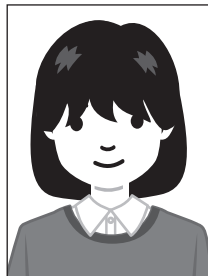
◎不適切な写真例



大きすぎる



小さすぎる



髪が顔にかかっている



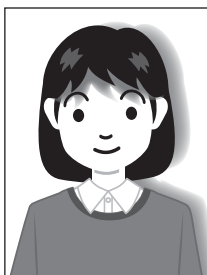
不鮮明(ぼやけている)



写真が暗い



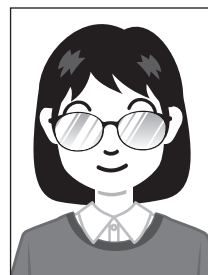
背景に物がある



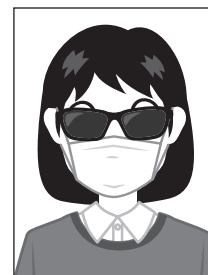
影がかかっている



写真を撮影している



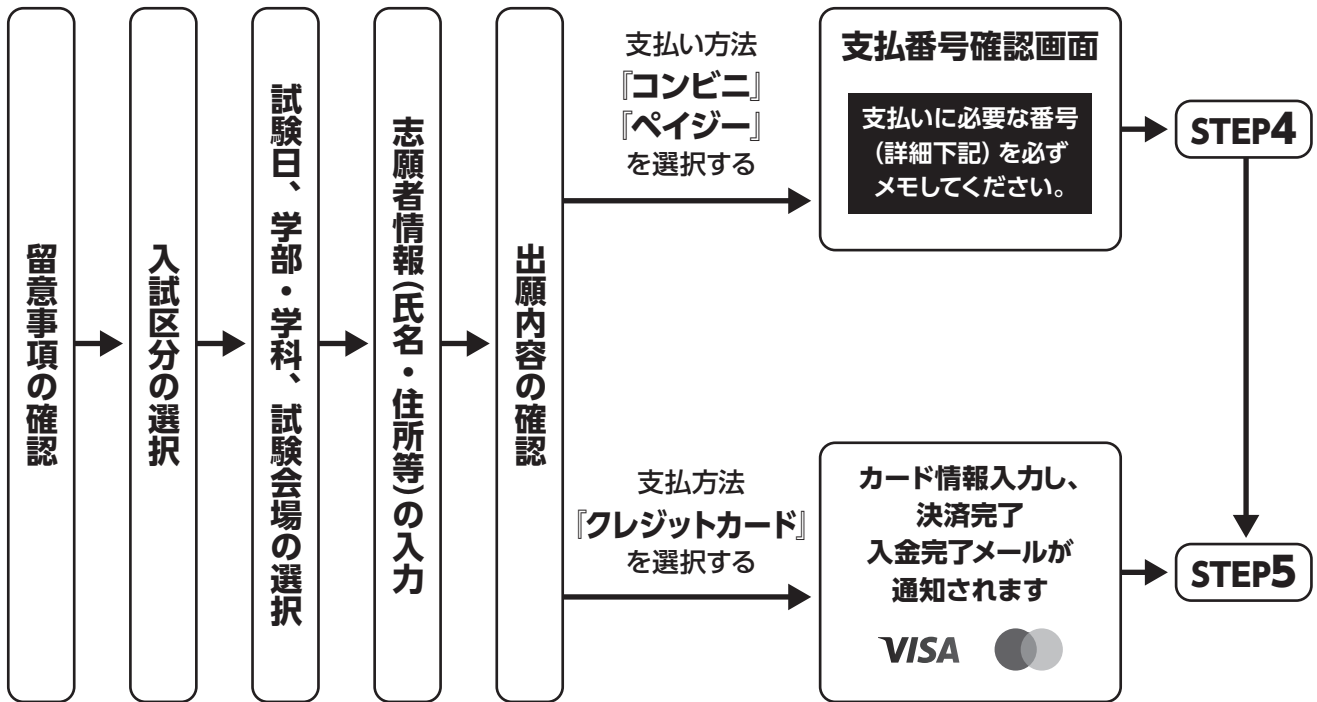
眼鏡が反射している



顔が隠れている(サングラス・マスク等)

STEP2 出願登録

出願登録 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

CHECK!

入学検定料支払い後の出願情報(志望学部・学科、選択科目、試験会場等)の変更はできません。

出願登録時に間違いが無いようご確認ください。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

※入学検定料支払い後に、住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報センター（053-439-1401）までご連絡ください。

STEP3 入学検定料・支払方法の選択

支払方法を選択してください。

①コンビニエンスストア（現金払いのみ）



②ペイジー

③クレジットカード



STEP4 入学検定料のお支払い

要注意

出願期間の最終日の23:59までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ

<p>セブンイレブン</p> <p>「払込票」を印刷 または Web画面に表示された 「払込票番号」</p> <p>↓</p> <p>印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください</p>	<p>ファミリーマート</p> <p>Web画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定</p> <p>↓</p> <p>Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」</p> <p>マルチコピー機</p> <p>「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す</p> <p>「番号入力」 ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」 を入力</p> <p>「確認番号」 を入力</p> <p>注意事項を確認し、 「上記の内容を確認し ました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券 発券から 30分以内にレジへ</p>	<p>ローソン ミニストップ</p> <p>Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」</p> <p>Loppi(ロッピー)</p> <p>「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」 を入力</p> <p>「確認番号」 を入力</p> <p>「申込券」発券 発券から 30分以内にレジへ</p>	<p>デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー</p> <p>Web画面に表示された 「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで番号を お知らせください</p> <p>セイコーマート</p> <p>Web画面に表示された 「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで 「インターネット支払い」 とお知らせください ※お客様側レジ操作画面 に入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください</p> <p>「オンライン決済番号」 をハイフンを除いて 入力し「登録」をタッチ</p> <p>支払内容の確認画面が 表示されるので、「OK」 ボタンを押す</p> <p>↓</p> <p>代金お支払い</p>
---	---	--	--

ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

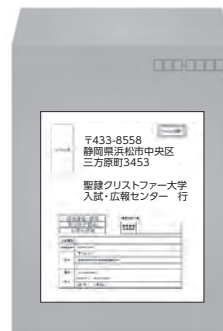
**払込手数料
900円(税込)**

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP5 必要書類の郵送（簡易書留）

書類準備 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖隷クリストファー大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③出願に必要な書類を確認し、郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

出願書類は選抜ごとに異なりますので、必ず学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

- ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留で郵送して下さい。
- ※受験番号欄は空欄で構いません。
- ※写真を貼り付ける必要はありません。

要注意

STEP2～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒433-8558
静岡県浜松市中央区三方原町3453
聖隷クリストファー大学
入試・広報センター 行
入試出願書類在中

STEP6 受験票の印刷

受験票準備 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認された方は、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

※受験票の発行は出願書類到着以降となります。こちらで、出願があった全受験者の出願書類を確認した後に受験票を発行しましたら、メールにてお知らせします。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖隷クリストファー大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③**試験当日に必ず受験票を持参してください。**

STEP7 合否結果の照会

合否結果照会 下記手順に従って合否結果を確認してください。

Post@netへログインし、聖隷クリストファー大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
合格者にのみ合格通知書および入学手続書類を郵送します（発表日に投函）。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より聖隷クリストファー大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試・広報センター**（☎053-439-1401）までご連絡ください。



聖隷クリストファー大学

SEIREI CHRISTOPHER UNIVERSITY

【看護学部 看護学科】 【助産学専攻科】

【リハビリテーション学部 理学療法学科・作業療法学科・言語聴覚学科】

【社会福祉学部 社会福祉学科(ソーシャルワークコース・介護福祉コース・福祉心理コース)】

【国際教育学部 こども教育学科】

【大学院 [博士前期課程][博士後期課程]看護学研究科・リハビリテーション科学研究科・社会福祉学研究科】



聖隷クリストファー大学介護福祉専門学校



聖隷クリストファー大学附属クリストファーこども園

お問い合わせは[入試・広報センター]へ

〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町3453

TEL 053-439-1401

ホームページ <https://www.seirei.ac.jp>

