

2025年度

学生募集要項

- 看護学部【社会人選抜】
- 社会福祉学部【一般編入学試験】



聖隷クリストファー大学
SEIREI CHRISTOPHER UNIVERSITY

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

看護学部

どのような力を発展・向上させるのか

看護学部では、建学の精神であるキリスト教精神による「生命の尊厳と隣人愛」に基づく深い人間理解の上に、人々の健康の保持増進、疾病の予防、健康の回復、苦痛の緩和を行い、人々がその人らしく生活できることを目指した質の高いケアを提供するために、進歩する看護専門分野及び関連諸学の知識と技能を統合し、多職種連携・協働してその責務を果たし、国内外の新しい動向にも対応できる看護学分野の指導的人材として労を厭わぬ実践ができる看護専門職者を育成することを目的とします。

求める学生像

- ・自分と同じように、他の人々を尊ぶことのできる人間性を備えた看護専門職を志す人
- ・科学的思考力を身につけ、深い教養に支えられた看護専門職をめざして学ぶ意欲のある人
- ・他の医療保健福祉分野の専門職を志す仲間と共に連携・協働して課題解決することに関心が高い人
- ・看護専門職として社会に貢献する意欲のある人

大学入学までに身につけて欲しい教科・科目等

高等学校の各教科において、本学部の目的、目標を達成するために大切な知識・態度を身につけていることが望まれます。

- ・国語については、他者による表現を理解出来る読解力と、自己の考え・感情を適切に表す表現力
- ・地理歴史・公民については多様な文化や価値観、生活背景をもつ他者を理解し、受け入れるための基礎知識
- ・数学については、論理的な思考を可能とするための数学的素養
- ・理科については、看護を科学的に実践する能力の基礎となる自然科学についての基礎知識
- ・英語については、広く国際社会の人達とのコミュニケーションを実現できる能力としての英語理解と英語による表現力

入学者選抜の基本方針

看護学部では、複数の受験機会と多様な入試を提供しています。看護学部の教育理念・目標に見合う学生を選抜するため、一般選抜の他に総合型選抜、学校推薦型選抜、奨学生選抜、社会人選抜を実施しています。本学の入試では、個別学力検査、大学入学共通テスト、調査書、面接及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や資質を総合的に評価します。

- ・個別学力検査、大学入学共通テストでは、高等学校において修得した基礎的な学力(知識・理解、思考力・判断力・表現力)を評価します。
- ・調査書は、高校時代に取り組んできた学習や活動の履歴を見ます。
- ・面接では、他者と適切な人間関係を築く能力を評価します。
- ・小論文では、総合的な能力「読解力、発想力、論理的思考力、表現力」を評価します。

Contents

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

「禁煙宣言」

看護学部看護学科 社会人選抜	2
社会福祉学部社会福祉学科 一般編入学試験	6
学費一覧.....	10
インターネット出願について	11

出願に必要な書類は、インターネット出願サイトまたは大学ホームページよりダウンロードできます。
※インターネット環境のない方は入試・広報センターにご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

本学では個人情報に関して適用される法令、規範を遵守し、皆様の個人情報の適切な管理・利用と保護に努めています。
出願書類に記入された個人情報は、入学者選抜の実施、合格発表および入学手続書類の送付にのみ利用します。

社会福祉学部

どのような力を発展・向上させるのか

建学の精神であるキリスト教精神による「生命の尊厳と隣人愛」に基づいた人間性を養い、地域の福祉と生活上の困難を抱える人々の自立を支援する高度な知識・技術と関係多職種と連携、協働して、その責務を果たすことができる実践力を兼ね備えた福祉専門職の育成を目指しています。そのために地域と支援を必要とする人々を深く理解し、対人関係を築く能力を養い、社会福祉、介護福祉、心理の専門知識、技術を修得することを目標としています。

求める学生像

- ・人間が好きで、豊かな感性をもつ人
- ・人間社会に関心をもち、社会的不正を問う人
- ・人とかかわり、多くのことを吸収し、協働を大切にする人
- ・社会福祉、介護福祉、心理を学び、この分野でリーダーとして活躍したいという強い意志と意欲をもつ人

大学入学までに身につけて欲しい教科・科目等

高等学校の各教科において、本学部の目的、目標を達成するために大切な知識・態度を身につけていることが望まれます。

- ・国語については、論理的思考をするための基礎となる読解力、表現力
- ・地理歴史・公民については、地域社会に働きかける専門職者として、社会福祉に関する法律・制度を理解し、多様な文化や価値観、生活背景をもつ他者を理解し、受け入れるための基礎知識
- ・数学については、問題解決を可能とするための論理数学的思考力
- ・理科については、専門領域を科学的に実践する能力の基礎となる自然科学についての基礎知識
- ・英語については、国際的視点で物事をとらえる能力の基礎となる語学力

入学者選抜の基本方針

社会福祉学部では、複数の受験機会と多様な入試を提供しています。本学の教育理念・目標に見合う学生を選抜するため、一般選抜の他に総合型選抜、学校推薦型選抜、奨学生選抜、3年次編入学試験を実施しています。入試では、個別学力検査、大学入学共通テスト、調査書、面接及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や資質を総合的に評価します。

- ・個別学力検査、大学入学共通テストでは、高等学校において修得した基礎的な学力（知識・技能、思考力・判断力・表現力）を見ています。
- ・調査書は、高校時代に取り組んできた学習や活動の履歴を見ています。
- ・面接では、他者と適切な人間関係を築く能力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を見ています。
- ・小論文では、総合的な能力「読解力、発想力、論理的思考力、表現力」を見ています。

「禁煙宣言」 入学者は、入学後タバコを吸わないことを約束できる方とします。

2003年5月に健康増進法が施行され、大学など多数の者が利用する施設では「受動喫煙を防止するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない」と定められました。本学ではこれを受けて、人々の命と健康をあずかる保健医療福祉の専門職者を育成する大学として、2007年4月に「禁煙宣言」をし、教職員・学生のキャンパス内及び大学周辺区域での全面禁煙を達成するための教育、支援活動、啓発活動等を行ってきました。これらの活動が一定の成果を上げた今、新たな禁煙宣言をして禁煙の徹底、喫煙習慣ゼロ運動に取り組みます。

2011年5月10日

聖隷クリストファー大学 学長

- ・学生は本学に入学するにあたり喫煙しないことを誓約し、その誓約を守れなかった場合は退学を含む処分の対象となることを了解しています。
- ・学生は入学時の誓約を守って学生生活を送り、卒業後も喫煙習慣のない保健医療福祉の専門職者として活躍します。
- ・大学は教職員・学生全員から喫煙習慣をなくすための啓発及び支援活動を継続します。

看護学部看護学科

- 入学定員 150名

趣旨

職業人、家庭人として社会生活を営む中で、看護の必要性、意義を実感される人は多いと思われます。そうした方のうち看護を自らの職業としたい、あるいは人間科学としての看護をより深く学びたいという意欲をもたれた方のために学習の機会を提供し、その学習意欲に応え、将来看護職者として活躍できる人材に養成することを、本学の社会に対する貢献であると考えてこの入試を実施します。

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

2025年3月31日現在に22歳に達している者で、2年以上の社会人経験(就業しながら定時制、夜間、通信制の学校に在学した期間および家事・家業に従事した期間を含みます)を有し、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力が認められる者

3. 出願手続き・出願方法

インターネット出願サイトから出願手続きを行ってください。

11ページ「インターネット出願について」の流れに沿って出願手続きを行ってください。

(1) 出願期間 2024年11月1日(金)～11月7日(木)〔消印有効〕

(2) 入学検定料

30,000円

インターネット出願サイトで選択した支払い方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

(3) 出願方法

各自で用意した任意の封筒(角形2号サイズ)に、封筒貼付用宛名シートをはり付け、必要書類を封入して簡易書留郵便で次の宛先に郵送してください。締切日の消印有効です。

宛先／〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町3453 聖隷クリストファー大学 入試・広報センター

(4) 出願書類

インターネット出願サイトから出力	
入学志願票 顔写真データ	出願登録、検定料支払い完了後に、出力が可能です。片面で印刷し、「社会的活動など」、「資格・特技・趣味」の欄は自筆で記入してください。 出願登録時に顔写真データをアップロードしますので、事前に用意してください（カラー／背景なし／正面・上半身・無帽／出願前3ヶ月以内に撮影したもの）。
本学所定の様式をダウンロードして作成	
※大学ホームページまたはインターネット出願サイトからダウンロードできます。	
志望理由書	志望理由を1,000字以内で書いてください。必ず本人の自筆とし、黒のボールペンを使用して横書きで記入してください。
その他、必要な書類	
出身高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)調査書	文部科学省所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したもの。出願前3ヶ月以内に作成されたもの。 《注1》文部科学大臣から大学入学資格に係る指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書及び卒業証明書を提出してください。 《注2》出身高等学校において調査書の作成が困難な場合は、成績証明書及び卒業証明書を提出してください。

(5) 出願上の注意

- ①出願書類が不備なものは受け付けません。
- ②いったん提出された出願書類、入学検定料の返還は一切いたしません。
- ③出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- ④証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。
- ⑤受験および修学上(たとえば実習など)特別の配慮を希望する方は、出願前に入試・広報センターに相談してください。

4. 選抜期日・選抜方法

受験票をインターネット出願サイトよりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷して当日持参してください。

(1) 選抜期日 2024年11月16日(土)

(2) 選抜方法

入学者の選抜は小論文、面接、出願書類を総合して行います。

(3) 時間・科目・配点

試験時間	試験科目	配点
9:40～10:40	小論文Ⅰ	100点
11:10～12:10	小論文Ⅱ (英文による簡単な課題文を) 読んで日本語で論述する)	100点
13:10～	面接(個人面接)	200点

(4) 試験場

聖隷クリストファー大学(静岡県浜松市中央区三方原町3453)

5. 合格発表

(1) 合格発表日 2024年12月2日(月)

(2) 発表方法

- ①インターネット出願サイトにて行います。合否照会期間は合格発表から3日間です。
- ②合格者にのみ、合格通知書および入学手続書類を郵送します(発表日に投函、速達郵便)。

6. 入学手続き

合格者には入学手続きに必要な書類を送付しますので、下記により手続きを行ってください。

(1) 手続期間 2024年12月3日(火)～12月12日(木)

(2) 手続方法

手続期間内に入学金の納入と必要書類を提出してください。

納入金および必要書類	
入学金 200,000円	誓約書(本学所定の様式)

※手続期間内に入学手続きを完了しないと、入学辞退者として取り扱うことになります。

7. 授業料の納入

2025年度春semester授業料の納入期限は、2025年3月17日(月)17時です。

合格発表時に送付する納入書綴を使って期限までに納入してください。

納入金	金額
春semester授業料	794,500円

※授業料を納入した方で入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)17時までに、書面をもって届け出れば、入学金以外の納入金を返還します。2025年3月31日(月)17時以降の申し出については一切返還しません。

※納入期限までに授業料を納入されていない場合は、入学辞退者として取り扱うことになります。

※施設設備費は、授業料に含まれています。学費の一覧は10ページをご覧ください。

8. ノートパソコンの必携について

本学では、高度専門職者を育成するため、ICTを活用した先進的講義を推進しています。このICTを活用した教育を実施するにあたり、全学部・学科の新入生に、ノートパソコンを必携していただくことをお願いします。

学校推奨パソコンにつきましては、入学手続き後にご案内させていただく資料をご確認ください。

9. 成績開示について

2025年度入学者選抜における「個人成績」について、受験者本人からの申請に限り開示します。

開示を希望される方は、本学ホームページをご覧ください(2025年4月中旬頃掲載予定)。

社会福祉学部社会福祉学科

- 入学定員(3年次編入学) 5名

1. 選抜種別・入学年次・募集人員

選抜種別	一般編入学試験 ※1期・2期合わせた人数
入学年次	3年次
募集人員※	5名

※ 指定校制推薦編入学者、学园内推薦編入学者を含みます。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者
- (2) 大学に2年以上在学もしくは在学見込みで、62単位以上の単位を修得した者または2025年3月修得見込みの者
- (3) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上)を修了した者または2025年3月修了見込みの者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する(見込み)者

3. 出願手続き・出願方法

インターネット出願サイトから出願手続きを行ってください。

11ページ「インターネット出願について」の流れに沿って出願手続きを行ってください。

- (1) 出願期間
- | | | |
|----|------------------------|--------|
| 1期 | 2024年9月10日(火)～9月19日(木) | 〔消印有効〕 |
| 2期 | 2025年2月12日(水)～2月21日(金) | 〔消印有効〕 |

(2) 入学検定料

30,000円

インターネット出願サイトで選択した支払い方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

(3) 出願方法

各自で用意した任意の封筒(角形2号サイズ)に、封筒貼付用宛名シートをはり付け、必要書類を封入して簡易書留郵便で次の宛先に郵送してください。締切日の消印有効です。

宛先／〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町3453 聖隷クリストファー大学 入試・広報センター

(4) 出願書類

インターネット出願サイトから出力	
入学志願票 顔写真データ	出願登録、検定料支払い完了後に、出力が可能です。片面で印刷し、「社会的活動など」、「資格・特技・趣味」の欄は自筆で記入してください。 出願登録時に顔写真データをアップロードしますので、事前に用意してください（カラー／背景なし／正面・上半身・無帽／出願前3ヶ月以内に撮影したもの）。
本学所定の様式をダウンロードして作成	
※大学ホームページまたはインターネット出願サイトからダウンロードできます。	
志望理由書	志望理由を1,000字以内で書いてください。必ず本人の自筆とし、黒のボールペンを使用して横書きで記入してください。
その他、必要な書類	
卒業(見込)証明書または 在籍期間証明書	大学長、短期大学長、高等専門学校長または専修学校長が作成したもの。出願前3ヶ月以内に作成されたもの。 専修学校修了または修了見込みの方は、本学所定の様式を使用してください。
成績証明書または 単位修得証明書	大学長、短期大学長、高等専門学校長または専修学校長が作成したもの。出願前3ヶ月以内に作成されたもの。なお、出願時に履修中の科目がある場合は、その科目名、単位数が明記されたもの。

(5) 出願上の注意

- ①出願書類が不備なものは受け付けません。
- ②いったん提出された出願書類、入学検定料の返還は一切いたしません。
- ③出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- ④証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。
- ⑤受験および修学上(たとえば実習など)特別の配慮を希望する方は、出願前に入試・広報センターに相談してください。

4. 選抜期日・選抜方法

受験票をインターネット出願サイトよりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷して当日持参してください。

- (1) 選抜期日 1期 2024年9月28日(土)
 2期 2025年2月28日(金)

(2) 選抜方法

入学者の選抜は小論文、面接、出願書類を総合して行います。

(3) 時間・科目・配点

試験時間	試験科目	配点
9:30～10:30	小論文	100点
11:00～	面接(個人面接)	100点

(4) 試験場

聖隷クリストファー大学(静岡県浜松市中央区三方原町3453)

5. 合格発表

- (1) 合格発表日 1期 2024年10月4日(金)
2期 2025年3月6日(木)

(2) 発表方法

- ①インターネット出願サイトにて行います。合否照会期間は合格発表から3日間です。
②合格者にのみ、合格通知書および入学手続き書類を郵送します(発表日に投函、速達郵便)。

6. 入学手続き

合格者には入学手続きに必要な書類を送付しますので、下記により手続きを行ってください。

- (1) 手続き期間 1期 2024年10月7日(月)～10月17日(木)
2期 2025年3月7日(金)～3月17日(月)

(2) 手続き方法

手続き期間内に入学金の納入と必要書類を提出してください。

納入金および必要書類	
入学金 200,000円	誓約書(本学所定の様式)

※手続き期間内に入学手続きを完了しないと、入学辞退者として取り扱うことになります。

7. 授業料の納入

2025年度春semester授業料の納入期限は、2025年3月17日(月)17時です。

合格発表時に送付する納入書綴を使って期限までに納入してください。

納入金	金額
春semester授業料	540,000円

※授業料を納入した方で入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)17時までに、書面をもって届け出れば、入学金以外の納入金を返還します。2025年3月31日(月)17時以降の申し出については一切返還しません。

※納入期限までに授業料を納入されていない場合は、入学辞退者として取り扱うことになります。

※施設設備費は、授業料に含まれています。学費の一覧は10ページをご覧ください。

8. 編入学受験者への注意事項

編入学生は、資格取得に関して、以下の事項に留意してください。

- (1) 社会福祉士もしくは介護福祉士いずれかの国家試験受験資格を取得します。
- (2) 介護福祉士の国家試験受験資格を取得する場合は、編入学時における既修得単位の認定結果によっては2年間で卒業できないことがありますので、必ず事前に入試・広報センターまでお問い合わせください。
- (3) 社会福祉士と精神保健福祉士両方の国家試験受験資格を取得する場合は、3年間での履修を原則とします。
- (4) 原則として、精神保健福祉士の国家試験受験資格のみの履修はできません。ただし、既に社会福祉士を取得(見込みを含む)、または福祉専門職としての相談援助業務の経験をお持ちの方はこの限りではありません。
- (5) 精神保健福祉士の国家試験受験資格を得ようとする場合、入学後、その「選考」を行います。

9. ノートパソコンの必携について

本学では、高度専門職者を育成するため、ICTを活用した先進的講義を推進しています。このICTを活用した教育を実施するにあたり、全学部・学科の新入生に、ノートパソコンを必携していただくことをお願いします。

学校推奨パソコンにつきましては、入学手続き後にご案内させていただく資料をご確認ください。

10. 成績開示について

2025年度入学者選抜における「個人成績」について、受験者本人からの申請に限り開示します。

開示を希望される方は、本学ホームページをご覧ください(2025年4月中旬頃掲載予定)。

■学費一覧

入学金・授業料

	入学金	授業料		初年度学費納入額
		春semester	秋semester	
看護学部	200,000円	794,500円	794,500円	1,789,000円
社会福祉学部		540,000円	540,000円	1,280,000円

※ 社会福祉学部編入学において、聖隷クリストファー大学介護福祉専門学校卒業者の入学金は100,000円です。

※ 施設設備費は、授業料に含まれています。

※ 看護学部の実習費(実習に関わる交通費、宿泊費を除く)は、授業料に含まれています。

ただし、養護教諭課程の教育実習を履修する場合は、実習費として約15,000円がかかります。

※ 社会福祉学部の実習費は実習科目の履修単位に基づき別途納入となります(1履修単位あたり10,000円)。

取得する資格により異なりますが、卒業までにおおむね70,000円～150,000円程度がかかります。

※ 次年度以降の学費は、諸事情により変更することがあります。

学研災保険料、諸会費等(前年度参考)

	学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険	後援会費	学友会費	同窓会費(永久会費)	初年度納入額
看護学部	5,370円(4年間分)	入会金10,000円 会費20,000円 (各年度)	20,000円 (4年間分)	20,000円	75,370円
社会福祉学部	2,470円(2年間分)		10,000円 (2年間分)		62,470円

※ 聖隷クリストファー大学(聖隷学園浜松衛生短期大学を含む)卒業生の場合、再度納入する必要はありません。

その他 入学後購入物品等(前年度参考)

	ノートパソコン(必須)	指定図書(教科書)1年次分	実習・演習用物品(ユニフォーム等)	感染症抗体価検査料	計
看護学部	約169,000円～ 186,000円	約20,000円～ 40,000円	約29,000円～ 35,000円	約8,800円	約226,800円～ 269,800円
社会福祉学部		約20,000円～ 40,000円	約11,000円～ 20,000円 (介護福祉コースのみ)		約197,800円～ 254,800円

※ 上記物品にかかる費用は、初年度の概算です。選択する授業科目や学部・学科によって必要な物品や費用が異なります。

インターネット出願の流れ

STEP
1

アカウント作成・ログイン・写真データの準備

Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリックして、アカウントを作成してください。
アカウント作成ができたなら、ログインをし、「学校一覧」より「聖隷クリストファー大学」を検索します。
※すでにアカウントをお持ちの場合、新たに作成する必要はありません。
出願時にアップロードする写真データを準備してください。

STEP
2

出願登録

「出願登録」より、画面の案内に従い、出願に必要な情報を入力してください。

① 志願情報入力・確認

志望する学部・学科と受験方法を選択してください。入学検定料の合計金額も確認できます。

② 個人情報入力・確認

氏名・住所など、正確に入力してください。入力情報を間違えると受験票が届かない場合があります。
※入力内容は、入学検定料入金前であれば変更可能です。

STEP
3

入学検定料・支払方法の選択

支払方法を選択してください。

① コンビニエンスストア(現金払いのみ)

② ペイジー

③ クレジットカード

※入力内容は、入学検定料入金前であれば変更可能です。入学検定料支払い後に、住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報センター(053-439-1401)までご連絡ください。

STEP
4

入学検定料のお支払い

入金方法の手順をご参照の上、選択した方法でお支払いください。
詳しい支払方法については、インターネット出願サイトをご確認ください。
※お支払いは出願期間最終日の23時59分まで可能です。
ただし、提出書類は出願期間最終日の消印有効となりますのでご注意ください。

STEP
5

必要書類の郵送(簡易書留)

出願に必要な書類を確認し、郵送してください。

出願書類は選抜ごとに異なりますので、必ず学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

① 宛名ラベルを印刷し、市販の封筒(角形2号)にはり付けてください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、出願完了時に表示される「出願番号」を必ず封筒に記入してください。

② 学生募集要項の「出願書類」を参照のうえ、書類を準備し、封筒に入れてください。

③ 出願期間内に入試・広報センター宛に簡易書留郵便で郵送してください。

STEP
6

受験票の印刷

試験当日までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。
メールが届きましたら、受験票をインターネット出願サイトからダウンロードし、印刷してください。
内容をご確認のうえ、大切に保管し、試験当日に持参してください。

STEP
7

受験

※大学入学共通テスト利用選抜は、個別試験はありません。

STEP
8

合否結果の照会

Post@netへログインし、聖隷クリストファー大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
合格者にのみ合格通知書および入学手続書類を郵送します(発表日に投函)。

STEP1 アカウント作成・ログイン・写真データの準備

アカウント作成 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。(新規登録の場合)

- ①本学ホームページ「入試情報」(<https://www.seirei.ac.jp/entrance/>)にアクセスしてください。
- ②「インターネット出願」をクリックして、インターネット出願サイトを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



※Post@netより送信されるメールのアドレスは「no-reply@postanet.jp」となります。

迷惑メール等の設定をされている場合は、上記アドレスからのメールが受信できるよう設定してください。

ログイン 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

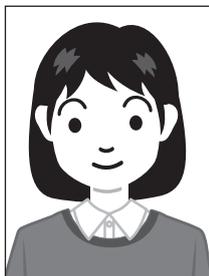
- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「聖隷クリストファー大学」を検索してください。

写真データの準備 下記の注意事項を確認し、写真データを準備してください。

登録された顔写真データは、試験当日の受験者本人の照会のほか、入学後の学生証に使用します。正面を向いて顔がはっきり写っている写真を使用してください。なお、卒業時まで写真の交換はできません。

原則として、写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）等で撮影したデータを準備してください。不適切な場合、再提出をお願いすることがあります。

◎適切な写真例

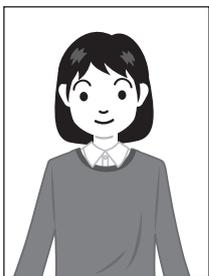


- ・正面上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、脱帽、背景無地
- ・カラーで撮影したもの
- ・出願登録より3か月以内に撮影したもの
- ・加工や修正をしていないもの
- ・高校の制服着用のもは不可
- ・データ形式はJPEG (jpeg/jpg)
- ・画像の容量は100KB以上3MB以下のもの
- ・縦横比4:3 (サイズについては、出願登録時にトリミングにて調整が可能)

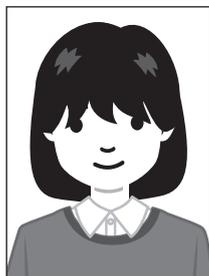
◎不適切な写真例



大きすぎる



小さすぎる



髪が顔にかかっている



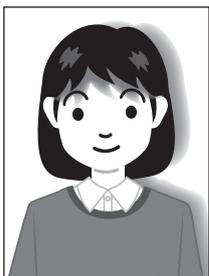
不鮮明
(ぼやけている)



写真が暗い



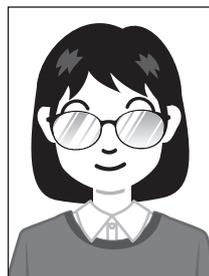
背景に物がある



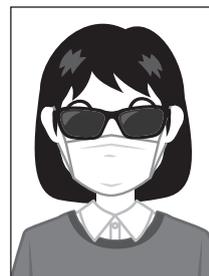
影がかかっている



写真を撮影している



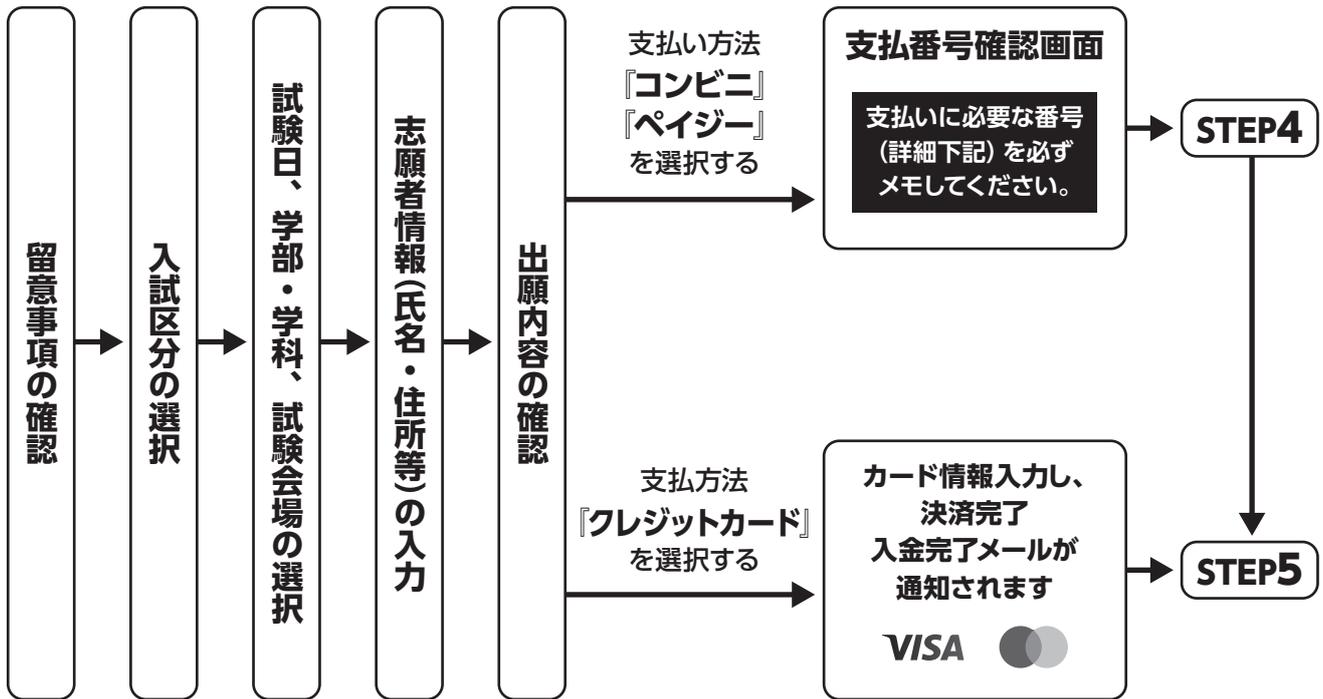
眼鏡が反射している



顔が隠れている
(サングラス・マスク等)

STEP2 出願登録

出願登録 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

CHECK!

入学検定料支払い後の出願情報(志望学部・学科、選択科目、試験会場等)の変更はできません。

出願登録時に間違いが無いようご確認ください。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

※入学検定料支払い後に、住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報センター（053-439-1401）までご連絡ください。

STEP3 入学検定料・支払方法の選択

支払方法を選択してください。

①コンビニエンスストア（現金払いのみ）



FamilyMart LAWSON



Seicomart

②ペイジー

③クレジットカード

VISA



STEP4 入学検定料のお支払い

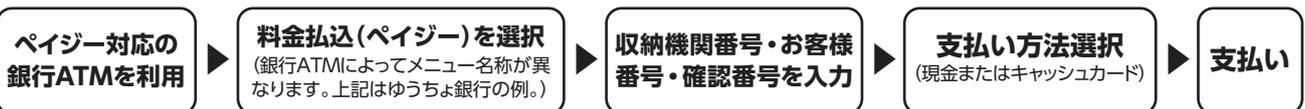
要注意

出願期間の最終日の23:59までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン ミニストップ	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー
「払込票」を印刷 または Web画面に表示された 「払込票番号」	Web画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された 「オンライン決済番号」
↓	↓	↓	↓
	 <p>Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」</p> <p>マルチコピー機</p> <p>「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す</p> <p>「番号入力」 ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」 を入力</p> <p>「確認番号」 を入力</p> <p>注意事項を確認し、 「上記の内容を確認し ました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から 30分以内にレジへ</p>	<p>Loppi(ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」 を入力</p> <p>「確認番号」 を入力</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から 30分以内にレジへ</p>	<p>レジで番号を お知らせください</p> <p>↓</p> <p>Web画面に表示された 「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで 「インターネット支払い」 とお知らせください</p> <p>※お客様側レジ操作画面 に入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください</p> <p>「オンライン決済番号」 をハイフンを除いて 入力し「登録」をタッチ</p> <p>支払内容の確認画面が 表示されるので、「OK」 ボタンを押す</p> <p>↓</p> <p>代金お支払い</p>
印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください	表示されているバーコード をレジにいるスタッフに 提示してください		
	※提示する際は、画面の明るさを 最大にしてください		
	※バーコードの有効期限は表示 後から10分間になります		

ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

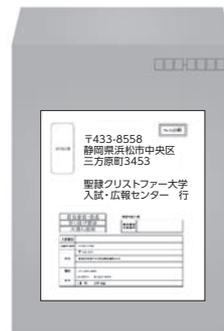
**払込手数料
900円(税込)**

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP5 必要書類の郵送（簡易書留）

書類準備 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖隷クリストファー大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③出願に必要な書類を確認し、郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

出願書類は選抜ごとに異なりますので、必ず学生募集要項の「出願書類」を確認してください。

- ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留で郵送して下さい。
- ※受験番号欄は空欄で構いません。
- ※写真を貼り付ける必要はありません。

要注意

STEP2～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒433-8558
静岡県浜松市中央区三方原町3453
聖隷クリストファー大学
入試・広報センター 行
入試出願書類在中

STEP6 受験票の印刷

受験票準備 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認された方は、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

※受験票の発行は出願書類到着以降となります。こちらで、出願があった全受験者の出願書類を確認した後に受験票を発行しましたら、メールにてお知らせします。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖隷クリストファー大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP7 合否結果の照会

合否結果照会 下記手順に従って合否結果を確認してください。

Post@netへログインし、聖隷クリストファー大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
合格者にのみ合格通知書および入学手続書類を郵送します（発表日に投函）。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より聖隷クリストファー大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試・広報センター**（☎053-439-1401）までご連絡ください。



聖隷クリストファー大学

SEIREI CHRISTOPHER UNIVERSITY

【看護学部 看護学科】 【助産学専攻科】

【リハビリテーション学部 理学療法学科・作業療法学科・言語聴覚学科】

【社会福祉学部 社会福祉学科(ソーシャルワークコース・介護福祉コース・福祉心理コース)】

【国際教育学部 こども教育学科】

【大学院 [博士前期課程][博士後期課程]看護学研究科・リハビリテーション科学研究科・社会福祉学研究科】

◎ 聖隷クリストファー大学介護福祉専門学校

◎ 聖隷クリストファー大学附属クリストファーこども園

お問い合わせは[入試・広報センター]へ

〒433-8558 静岡県浜松市中央区三方原町3453

TEL 053-439-1401

ホームページ <https://www.seirei.ac.jp>

