

入学後の手順 1～4

☆「採用候補者のしおり」「進学前準備チェックシート」をよくお読みください。

『4月17日(木)』まで(全員)

1. 新入生 WEB サイトから「進学届入力下書き用紙」をダウンロード、または学生サービスセンターカウンターで受け取り、必要事項を記入する。
2. 下記の書類を学生サービスセンター(1号館1階学生プラザ内)へ提出する。

《提出書類》

(全員)

①「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」(必要事項を記入・チェック:裏面も)

②上記1.の「進学届入力下書き用紙」(返却しませんので控えを取っておいてください。)

③奨学金振込口座通帳コピー(口座名義氏名・金融機関・支店・口座番号が確認できるもの)を貼付(該当者のみ)

④自宅外通学者

→「通学形態変更届(自宅外通学)」(新入生 WEB サイトからダウンロードして両面印刷し必要事項を記入)
「自宅外通学であることを証明する書類(学生本人が居住する旨の記載のある賃貸契約書等)」

⑤外国籍者

→「在留資格証明書類」提出書(新入生 WEB サイトからダウンロードして印刷し必要事項を記入)
「在留資格に係る申込み資格を満たすことを証明する書類(在留カードコピー等)」

⑥決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み:必要」の記載がある者

→日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかった旨の申告書等
(「国の教育ローン」を利用できた場合は、「入学時特別増額貸与奨学金」は辞退する。)

⑦入学時特別増額貸与奨学金希望者(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要とある場合)

→「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」「融資できない旨を記載した公庫発行の通知書のコピー」

3. 問題がなければ翌日(土・日除く)学生サービスセンターから Gmail で「入力用IDとパスワード」が送信される。

『4月23日(水)』まで

4. 「スカラネット」で「進学届入力下書き用紙」の控えと「3.」をもとに進学届を入力(=提出)する。

○進学届入力下書き用紙 記入上の注意

- A. 本人の住所は、住民票の住所を記入する。(番地等住民票の記載通りに記入)
- B. 連帯保証人、保証人の住所は、印鑑登録証明書と同じ住所を記入する(番地等印鑑登録証明書の記載通りに記入)。
- C. 本人のカナ氏名と、入金口座のカナ氏名は同じにする。
- D. 下書き用紙の7ページ「8.キャンパスの住所」
〒433-8105 静岡県浜松市中央区三方原町 3453

○不採用の選考結果通知に「多子世帯○」と記載がある場合

4月に改めて在学採用で高等教育支援新制度を新規申し込みしてください。